

新入社員研修をご検討のお客様へ

— 社会人へのパスポート —

「仕事の基本と人生への心構え」

仕事の要！コミュニケーション／感謝と志を言葉と行動に表す！

＜オンライン研修＞

【ご案内】

新入社員研修〔2日間〕

2026年(令和8)4月9日(木)

4月10日(金)

アール人財開発合資会社
Real human resource development



株式会社 MICS(ミックス)

1. 研修のコンセプトと全体イメージ



コンセプト

なくてはならない人になる！ = 自らの個性を輝かせる！

<企業理念の落とし込み>

企業が目指すものは、企業理念の実践・実現であると考えます。ゆえに、まずは企業理念をしっかり理解することから始め、自らの理念も明確にして頂き、人生の多くを占める仕事に対して意欲的に取り組んで頂くことを目指します。

<頑張る理由を明確にする>

働く一人ひとりが会社の理念実現を自らの目標でもあると思えることは幸せなことだと思います。ゆえに、個人の人生理念や人生ビジョンも明確にし、一貫性を持ちながら、会社の理念・目標を達成することに努めて頂きたいと思います。

なくてはならない
輝く人になる！

<経営戦略を理解する>

社員のマナー向上が大切な経営戦略の1つであることをご理解頂くとともに、マナー体得が自分の財産となることであり、お客様、そして会社からの評価にもつながる自分磨きであることもご理解頂き、ビジネスマナー習得に対する動機づけをします。

<可愛がられる新人になる = 自らの個性を輝かせる！>

礼儀正しく、朗らかで、接していて気持ちがいい、そんな一人ひとりになりたい。職場で望まれる人になることは、人間としての自分を磨くこと、成長すること。仕事に対する努力を通じて、どこに出ても胸を張れる、個性輝く、人間力のある人財を目指します。

2. 研修のねらいと期待される効果



研修のねらい

- ① 学生から社会人への意識の変容を促し、社会人としての心構えを醸成する
- ② 自分を表現する・相手を理解するというコミュニケーションの大切さを理解する
- ③ ビジネスマナーを確認・習得し、職場内外で効果的に自分を表現する
- ④ 目標を持つこと、物事を計画的に進めることの大切さを確認し、仕事の進め方の概略を知る

着実にステップアップ

目指す成果として

意識改革

- ★ 学生から社会人へ
- ★ 受身から主体へ
- ★ 既成から改善・改革

スキルの習得

- ★ 社会人として必要なビジネスマナーの習得
- ★ コミュニケーションスキルの習得

行動目標の明確化

- ★ 社会人・組織人、そして自社の一員としての行動目標を明確にする

行動の変化

- ★ 社会人としての振る舞い
- ★ 先を見越した動き
- ★ ビジョンから逆算し
今求められる行動

3. 研修プログラム〔2日間〕 9:00～17:00



1日目

テーマ：社会人としての心構え

Step.1 オリエンテーション

- ・握手でよろしく！・成長のステップ
- ・成長するとは、変化すること

Step.2 社会人としての心構え

- ・学生と社会人の違い（G）
- ・あるレング職人の話
- ・会社とは？組織とは？働くとは？
- ・「仕事の意味」がんばる理由の明確化
- ・報連相の大切

Step.3 社会人へのパスポート 1

- ・お客様とは？印象の大切
- ・姿勢・表情・挨拶・おじぎ・立居振る舞いの基本

Step.4 社会人へのパスポート 2

- ・受命と報告 マネジメントサイクル TR-PDCA
- ・社会人としての言葉遣い
クッション言葉と依頼型
- ・尊敬語と謙譲語
- ・聴き方・話し方

Step.5 仕事の要！コミュニケーション

- ・価値観・解釈の違いとコミュニケーションの工夫
- ・肯定的発想・セルフコントロールの大切

Step.6 本日の振り返り

- ・本日の振り返り

2日目

テーマ：ビジネスマナーと仕事の流れ

Step.1 オリエンテーション

- ・スピーチ 「昨日の研修を振り返って」
- ・「道をひらく」の感想・教訓

Step.2 昨日の振り返り

- ・社会人としての心構え
- ・立ち居振る舞い、マナーの基本

Step.3 電話対応のマナー

- ・電話対応の心構え
- ・受ける電話の基本
- ・掛ける電話の基本

Step.4 訪問・来客対応のマナー

- ・訪問の心構え ・訪問 ・受付対応
- ・名刺交換 ・席次 ・湯茶

Step.5 私たち新入社員の心がけ

- ・1日も早く職場・仕事に慣れるための心がけ
- ・報連相上手は任せられ上手！

Step.6 行動目標を明確にする

- ・自らの人生の経営者として1年後のありたい姿
- ・ありたい姿を実現するための行動目標

Step.7 決意表明

- ・研修の振り返りと今後への意気込みを発表



4. 研修費用・受講環境について

◆ 2日間研修 お一人 39000円(税別・テキスト代込)

※ 5名以上の場合 20%OFF!

◆ 8名以上の場合、御社のみで実施の方がお徳!

人数に関わらず、2日間で30万円(税別・テキスト代込)で実施可能!

◇ オンラインの環境について

- ① 研修は、ZOOMにて行います。ZOOMは初めてというお客様には、ZOOMの始め方・研修参加に必要な基本操作について、無料にてお伝え致します。ご遠慮なくお申し付けください☆
- ② 研修にご参加頂く理想的な環境は
 - (1) 会議室など、声を出しても良い環境で、人の出入りが無い場所
 - (2) 可能であれば、一人一台のパソコン or タブレット
(難しい場合は、1台のパソコン or カメラの前に5人まで)
 - (3) 有線・無線のネットにつながる環境
 - (4) 持ち物は、筆記用具と名刺入れ(テキスト類は、当日までにお送り致します)